



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน

สว.สภ.น้ำเป็น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจโท คมกฤต แจ่มประโคน สารวัตรสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
- ให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- ให้สถานีดำรวจนำช่องทางการเปิดเผยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไปเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และให้บริการประชาชนหากมีข้อสงสัย เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรวจภูธรน้ำเป็น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรน้ำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและรวมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธรน้ำเป็น และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีดำรวจภูธรน้ำเป็น ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรวจภูธรน้ำเป็น ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยแรงจูงใจ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกาย หรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมือง หรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- ความสะอาดของผู้มารับบริการ - ความรวดเร็วในการให้บริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ - จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์ - กำหนดให้มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - จัดให้มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีและมีป้ายประชาสัมพันธ์	ร.ต.อ.จिरยุทธ์ ตุ่นป่า
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดทำป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน - จัดทำป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service	- ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนิชั่ว
ป้ายพันธะสัญญา	- จัดทำป้ายพันธะสัญญาให้เห็นเด่นชัดจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	- ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนิชั่ว
ภาพป้าย No Gift Policy	- จัดทำป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service ให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้จากกระยะไกลและทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน	- ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดประชาสัมพันธ์และห้อง One Stop service	- ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนิชั่ว
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่มการให้บริการประชาชน - สัญญาณไวไฟ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	-ร.ต.ต.ประเสริฐ บุตรดี

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ฐระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ▶ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล ด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ▶ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ▶ ระบุเดือน/ปีที่ทำข้อมูล	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ฐระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือคน - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ บุตรดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ■ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ■ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ■ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุวัฒน์ ธีระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อยางนอยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.หญิง แสงเดือน สุภาวะหา งานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ ราษฎร์ งานจราจร - ส.ต.ต.พูลผล แก้วปัดดา งานสืบสวน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนี่ชั่ว งานสอบสวน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานผลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง แสงเดือน สุภาวะหา งานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ ราษฎร์ งานจราจร - ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา งานอำนวยความสะดวก - ส.ต.ต.พูลผล แก้วปัดดา งานสืบสวน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนี่ชั่ว งานสอบสวน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.หญิง แสงเดือน สุภาวะหา งานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.ณรงคฤทธิ์ ราญรอน งานจราจร - ส.ต.ต.พุลผล แก้วปัดถา งานสืบสวน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ายหนี่ชั่ว งานสอบสวน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๐ E-Service	E-Service * แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์สอนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) * ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผ.ช.พงส., เปรียบเทียบปรับ,งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติดานคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แกข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ณรงคฤทธิ์ ราญรอน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ายหนี่ชั่ว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำป •แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน •รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง •ข้อมูลการจัดทำรายงาน ไตแผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธนพิสิทธิ์ ธนรัชต์ภักดิ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ไตแก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และ ไฟล์Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธนพิสิทธิ์ ธนรัชต์ภักดิ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรงประจำปงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตแกประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีดำรง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของ งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธีระศักดิ์ จินตนา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ینگประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธีระศักดิ์ จินตนา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ไขข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนในหระบุนไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุนข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบาง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป้นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน - แฉเบาะแส - มาตรการคุ้มครองพยาน/ แฉเบาะแสการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ - หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟของหน่วยทั้งภาษาไทยและอังกฤษ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ อูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการ ทูจริต/สินบนในหน่วย	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ อูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	งาน • เป็นการดำเนินการของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แสดงขบวนการกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๕ ขาว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงานทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอุป ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามขอ ๐๒๐ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอุป ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมแสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใชทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบนับตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาดโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใชของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นรายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ บุตรดี - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ายหนี่ชั่ว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนด แนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ□	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ขอ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ร ต้องปรับปรุงและพัฒนาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

	การให้บริการของสถานีดำรงจตุรทั้ง ๓ ดานดังต่อไปนี้ (๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) ภาพประชาสัมพันธ์สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจตุรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ (๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ	
การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
การพัฒนาเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตาม และจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจ - การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่พักอาศัยของตน	- ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
คำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล และให้หัวหน้าสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสภ.

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกันแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.ป.๓ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สว.ป.๓ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.ป. ผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ รอง สว.ป. ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	ลงเว็บไซต์ของ สถานี		-ค.ต.สุวัฒน์ ฐระอบ จนท.จัดทำป้าย	
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง สว.ป.๑ผู้ควบคุม -ค.ต.สุวัฒน์ ฐระอบ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ รอง สว.ป.๑ ผู้ควบคุม -ค.ต.สุวัฒน์ ฐระอบ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีดำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีดำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	รอง สว.ป.ฯ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.ธนพิสิฐ ธนรัชต์ ภิวัฒน์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน สว.สภ. น้ำเป็น ดังกล่าว ผ่าน fb ,เว็บไซต์ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๑ผู้ควบคุม -ดต.ธีรศักดิ์ จินตนา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.ผู้ควบคุม -ดต.ธีรศักดิ์ จินตนา จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- ลงประกาศทาง เว็บไซต์ของสถานี	ทางเว็บไซต์ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน				-ด.ต.ธีรศักดิ์ จินตนา จนท พัสดุ จัดทำ ประกาศ	
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดประชุมการต่อต้านการรับสินบน ๒.ประชุมอบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.ประชุมอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆ และ ลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน สว.สภ.น้ำเป็น เป็น ประธาน ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมประชุม อบรม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนด แผน และมี URL ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม -ด.ต.สุวัฒน์ ธุระอบ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน	ทางเว็บไซต์ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ			- ร.ต.อ.วุฒยา จำภา - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ พร้อม จัดทำคู่มือ	
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็น QR Code สแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม -ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ดำรงไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม -ด.ต.สุวัฒน์ ธุระ อบ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม -ด.ต.สุวัฒน์ ธุระ อบ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๑ผู้ควบคุม ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไม่ สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไม่)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๑ผู้ควบคุม --ด.ต.ธีรศักดิ์ จินตนา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิกรบอก ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำ ประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Web Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ทาง	๓๐ มี.ค.๖๘	รองสว.ป.๑ ผู้ควบคุม --ด.ต.สุพัฒน์ ชูระ อบ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				เว็บไซต์ของ สถานี			
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://nampen.rayong.police.go.th/	และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สถานี แจ้งทาง เฟซบุ๊ก และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม --ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ขมาฤกษ์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมินของ ปปช.	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเหลือ และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมินของ ปปช.	รอง สว.ป.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเหลือ และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบ POLICE ๔.๐ -ระบบการแจ้งความคืบหน้า -สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ. ที่ ลงเรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปางเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(ต.ค.67-มี.ค.68)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ควบคุม -ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	๑.พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ๒.ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ ๓.ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ๒.ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ ๓.ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลา ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วย ประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกจากที่ หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึง ข้อมูล ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมี จำนวนไม่น้อยกว่า ที่กำหนด	- ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ รวบรวม ข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ควบคุม - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ ผู้ดูแล ระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการ ตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและ ให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่ การประเมินสู่สาธารณะ	

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



(คมกฤต แจ่มประโคน)
สว.สภ.น้ำเป็น

สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ได้มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการ มีการติดตามรายงานผล และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น โดยมีผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น กำกับติดตามการดำเนินงาน

การประชุมชี้แจงของ สารวัตร หัวหน้าสถานีให้ตัวแทนทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดทราบ

และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

