

๗. ดาบตำรวจพรชัย นันทา กรรมการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๘. สิบตำรวจโทเนติ แก้วบุรี กรรมการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๙. สิบตำรวจโทณรงค์ฤทธิ์ราษฎร์ กรรมการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๑๐. สิบตำรวจตรีวิวิสา หน่ยหนี่ กรรมการ
ผู้บังคับหมู่งาน(ผู้พนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๑๑. สิบตำรวจตรีจิตติ ศุภลา กรรมการและเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่งาน(กองร้อยควบคุมฝูงชน) ช่วยราชการ สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๑๒. สิบตำรวจตรีเดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์ กรรมการและเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่งาน(กองร้อยควบคุมฝูงชน) ช่วยราชการ สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็นมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(คมกฤต แจ่มประโคน)
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ▶ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข ข้อมูลทุกครั้งพร อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ▶ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ▶ ระบุเดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่แยกตามคนหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือคน - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ บุตรดี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ■ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ■ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ■ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.คมกฤต แก่นประโคน ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.หญิง แสงเดือน สุภาวะหา งานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ ราญรอน งานจราจร - ส.ต.ต.พูลผล แฉวปัตตา งานสืบสวน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนี่ชั่ว งานสอบสวน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปีในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในขอ ๐๗ ให้แสดงไวบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง แสงเดือน สุภาวะหา งานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ ราญรอน งานจราจร - ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา งานอำนวยความสะดวก - ส.ต.ต.พูลผล แฉวปัตตา งานสืบสวน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนี่ชั่ว งานสอบสวน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑.ผู้จัดทำข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน	พ.ต.ท.คมกฤต แจ่มประโคน ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.สุวัฒน์ ฐระอบ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.หญิง แสงเดือน สุภาวาทะ งานป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ ราญรอน งานจราจร - ส.ต.ต.พูลผล แก้วปัดถา งานสืบสวน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนี่ซั่ว งานสอบสวน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๐ E-Service	E-Service * แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) * ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผ.ช.พงส., เปรียบเทียบปรับ,งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แกข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ ราญรอน - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนี่ซั่ว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี •แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ •ข้อมูลการจัดทำรายงาน โดแกผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธนพิสิทธิ์ ธนรัชต์ภักดิ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) โดแก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และ ไฟล์Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธนพิสิทธิ์ ธนรัชต์ภักดิ์ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไดแกประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของ - งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธีระศักดิ์ จินตนา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word	๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ธีระศักดิ์ จินตนา ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ไขข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนในระบุนับไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุนข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ส.ต.ต.จิตติ ศุภผลา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบาง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน - แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองพยาน/ แจ้งเบาะแสรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ - หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วยทั้งภาษาไทยและอังกฤษ - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ จุระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการ ททุจริต/สินบนในหน่วย	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ จุระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	งาน • เป็นการดำเนินการของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แสดงขบวนการกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๕ ขาว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ	
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงานทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามขอ 0๒๐ประกอบ ด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมแสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ชูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใชทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาดโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใชของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเขาระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นรายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ท.ประเสริฐ บุตรดี - ส.ต.ต.วิสาณุ หน่ยหนิษฐ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment : ITA) ของ สถานี ตำรวจ ประจําปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ OneStop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ ธีระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ขอ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแกแจะหนาที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึษาวิเคราะห์หกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่รตองปรับปรุง และพัฒนาในปงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผ ผู้รับผิดชอบภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจภูธรทั้ง ๓ ดานดังต่อไปนี้ (๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ (๒) ภาพประชาสัมพันธ์สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ (๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มออบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ด.ต.สุพัฒน์ อูระอบ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.เดชฤทธิ์ ชมาฤกษ์

พันตำรวจโท



(คมกฤต แจ่มประโคน)

สว.สภ.น้ำเป็น